

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА, ОБЕСПЕЧЕННОГО ЗАЛОГОМ, ИНЫХ
ЗАЙМОВ ПОД ЗАЛОГ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
ООО МКК «МАНИ БОКС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законодательством и определяют порядок и условия предоставления, использования и возврата:

- 1. Потребительских микрозаймов для физических лиц под залог транспортного средства.**
- 2. Микрозаймов для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц под залог транспортного средства.**
- 3. Иных займов для физических лиц под залог транспортного средства (далее – Иной заем).**
- 4. Иных займов для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц под залог транспортного средства (далее – Иной заем).**

1.2. Настоящие Правила предоставления займов (далее – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МАНИ БОКС», (ОГРН 1207700024795, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2003045009550 от 17.03.2020г.) (далее по тексту - «Займодавец» «Общество» «МКК» «Микрофинансовая организация») и физическим лицом/юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, являющимся заявителем (а в случае положительного решения - заемщиком) (далее по тексту – Заемщик - физическое лицо/Заемщик - юридическое лицо/Заемщик - индивидуальный предприниматель соответственно), в связи с предоставлением перечисленным категориям заемщиков займов под залог автотранспорта и недвижимого имущества в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (для микрозаймов), Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом генерального директора.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МАНИ БОКС» (ООО МКК «МАНИ БОКС») ОГРН 1207700024795, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций «17» марта 2020 года за номером 2003045009550.

Заемщик – физическое лицо/юридическое лицо/индивидуальный предприниматель обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее, или получившее микрозаем, в соответствии с условиями договора микрозайма, потребительский заем и иной заем – в соответствии с условиями договора займа.

Микрозаем – в силу п. 3 ч. 1 ст. 2 Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151 ФЗ), где под микрозаймом понимается заем, предоставленный займодавцем заемщику на условиях,

предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу:

- для физических лиц - пятьсот тысяч рублей;
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - трех миллионов рублей.

Иной заем – 1) в силу п.3 ч. 1 ст. 9 Закона № 151-ФЗ, предоставляющего право микрофинансовой организации выдавать иные займы, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой.

2) Заем, обеспеченный залогом транспортного средства (при подтверждении стоимости транспортного средства оценкой независимого оценщика), при котором сумма основного долга заемщика перед Обществом составляет:

- для физических лиц свыше пятисот тысяч рублей;
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей свыше трех миллионов рублей.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.4. Правила определяют порядок и условия предоставления займов. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил размещается в офисе предоставления займа в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лиц, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.alomb.ru.

1.5. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ – АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

2.1. До получения займа и подписания договора займа потенциальный заемщик обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в офисе МКК и в сети Интернет на сайте www.alomb.ru.

Займы предоставляются без целевого использования денежных средств. Договором займа может быть предусмотрена возможность предоставления микрофинансовой организацией целевого займа с одновременным предоставлением микрофинансовой организации права осуществления контроля за целевым использованием займа и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля. Займы в таком случае предоставляются на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

Конкретная цель предоставления займа может быть предусмотрена Индивидуальными условиями и не должна быть связана с осуществлением предпринимательской деятельности.

Займы предоставляются Обществом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

2.2. Основные параметры микрозайма:

Валюта займа – Рубль РФ;

Валюта погашения денежного обязательства и уплаты процентов – Рубль РФ.

Суммы, выдаваемые по договорам потребительского займа для заемщиков - физических лиц:

- под залог транспортного средства – от 50 000 до 500 000 рублей;

Суммы, выдаваемые по договорам микрозайма для заемщиков - юридических лиц и заемщиков - Индивидуальных предпринимателей:

- под залог транспортного средства – от 75 000 до 3 000 000 рублей;
Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

Процентная ставка по денежному обязательству:

- от 60% до 84% годовых - в случае залога транспортного средства;

Срок денежного обязательства:

- от 12 до 36 месяцев в случае залога транспортного средства;

Обеспечение обязательства:

1) в случае залога транспортного средства: заключение договора залога транспортного средства по продукту «Автомобиль остается с Вами».

В качестве дополнительной меры обеспечения допускается поручительство дееспособных физических лиц, достигших возраста 18 лет.

2.3. Основные параметры иного займа:

Валюта займа – Рубль РФ;

Валюта погашения денежного обязательства и уплаты процентов – Рубль РФ.

Суммы, выдаваемые по договорам иного займа для заемщиков – физических лиц:

- под залог транспортного средства (при подтверждении стоимости транспортного средства оценкой независимого оценщика) - от 500 001 рублей до 5 000 000 рублей

Суммы, выдаваемые по договорам Иного займа для Заемщиков - юридических лиц и заемщиков - Индивидуальных предпринимателей:

- под залог транспортного средства (при подтверждении стоимости транспортного средства оценкой независимого оценщика) – от 3 000 001 до 6 000 000 рублей;

Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

Процентная ставка по денежному обязательству:

- от 60,0% до 76% годовых - в случае залога транспортного средства;

Срок денежного обязательства:

- от 12 до 36 месяцев в случае залога транспортного средства;

Обеспечение обязательства:

1) в случае залога транспортного средства: заключение договора залога транспортного средства по продукту «Автомобиль остается с Вами».

В качестве дополнительной меры обеспечения допускается поручительство дееспособных физических лиц, достигших возраста 18 лет.

2.4. Требования к Заявителю-физическому лицу:

2.4.1. Заявители на момент оформления Заявления-Анкеты на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 20 лет (в отдельных случаях по решению Займодавца заем может быть предоставлен лицам, достигшим 18 лет) до 65 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации на территории РФ и фактическое проживание в субъекте Российской Федерации по месту нахождения офиса займодавца;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);

- наличие положительной кредитной истории по сведениям бюро кредитных историй, с которым у Кредитора заключен договор;
- наличие действующего номер мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- отсутствие инвалидности 1 группы;
- отсутствие не снятой или не погашенной судимости;
- отсутствие предъявленного обвинения в совершении преступлений, предусмотренных УК РФ;
- прошедшие срочную военную службу либо имеющие освобождение от срочной военной службы или отсрочку, до окончания срока которой более 1 года (лица мужского пола, призывного возраста);
- отсутствие просроченной задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- отсутствие трудовых отношений с займодавцем на момент подачи Заявления - Анкеты;
- отсутствие какой-либо из процедур банкротства;
- заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.2. Заявитель - физическое лицо обязан иметь при себе гражданский паспорт РФ или документ его заменяющий.

2.5. Требования к Заявителю - юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю:

Заявителями могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории РФ.

Для обращения за получением займа необходимы:

- государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа;
- отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от продолжительности лицензируемой деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа.

2.5.1. Заявитель - юридическое лицо при обращении с заявлением обязано предоставить следующие документы, с которых уполномоченным сотрудником снимаются копии:

1. Выписка из ЕГРЮЛ.
2. Устав Общества в действующей редакции (со штампом налогового органа), при наличии зарегистрированных изменений в учредительные документы - зарегистрированные листы изменений.
3. Протокол/решение о назначении исполнительного органа Общества.
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя. (Доверенность). (В случае обращения с заявлением представителя юридического лица по доверенности).
5. Приказ о назначении главного бухгалтера или приказ единоличного исп. органа о возложении обязанностей по ведению бух. учета на себя.
6. Паспорт физического лица, избранного в качестве единоличного исполнительного органа (а также представителя по доверенности в случае, если от лица юридического лица выступает представитель).
7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи в ЕГРЮЛ, подтверждающий государственную регистрацию.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.5.2. Заявитель - индивидуальный предприниматель при обращении с заявлением обязан предоставить следующие документы, с которых уполномоченным сотрудником снимаются копии:

1. Выписка из ЕГРИП.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП, подтверждающий государственную регистрацию.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.6. Потенциальный заемщик помимо Заявления-Анкеты с указанием цели получения займа (для всех категорий заемщиков) и документов, указанных в п. 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2 (в зависимости от того является заемщик физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) предоставляет в ООО МКК «МАНИ БОКС» следующие документы в обеспечение транспортного средства:

В случае залога транспортного средства:

- Паспорт транспортного средства (ПТС): подлинник, дубликат с отметкой «взамен утилизированного или сданного».
- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС).

Общество вправе запрашивать иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.7. Лицо, подавшее заявление на предоставление займа, обязано предоставить Обществу в Заявлении-Анжете информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа.

2.8. Лицо, подавшее заявление на предоставление займа, которому в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, на заключение договора займа, предусматривающего предоставление заемщику целевого займа с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием займа, обязано обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.9. Лицо, в отношении которого ведется процедура банкротства, подающее заявление на предоставление займа, или лицо, которое было признано банкротом решением суда, вступившим в законную силу, обязано сообщать данные сведения о себе займодавцу при обращении за получением займа.

Физическое лицо-гражданин, признанный банкротом, обязан сообщать информацию о признании его банкротом в течение 5 лет после вступления в силу решения суда о признании его банкротом.

Ответственность за фиктивное и преднамеренное банкротство устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.10. Рассмотрение Заявления-Анкеты о предоставлении займа и иных документов потенциального Заемщика, оценку его кредитоспособности Займодавец осуществляет бесплатно. Проведение операций по выдаче займов, а также консультирование потенциальных заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата займов возложены на специалистов по кредитованию - уполномоченных сотрудников ООО МКК «МАНИ БОКС» (далее – уполномоченный сотрудник).

2.11. Потенциальный заемщик обращается в офис ООО МКК «МАНИ БОКС», для получения информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

– При обращении потенциального заемщика в офис ООО МКК «МАНИ БОКС» уполномоченный сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до потенциального Заемщика информацию о статусе ООО МКК «МАНИ БОКС» как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий договора потребительского займа (для заемщиков - физических лиц, желающих получить потребительский заём), разъясняет всю необходимую информацию, касающуюся реализации прав потенциального заемщика, в том числе в соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц- получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации».

– Для получения займа потенциальный Заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Правилах и Общих условиях договоров займа (потребительского займа), займодавец производит фотографирование потенциального заемщика с помощью веб-камеры (фотографирование осуществляется по усмотрению займодавца при наличии согласия потенциального заемщика).

– Потенциальный Заемщик сообщает уполномоченному сотруднику Займодавца корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения Заявления-Анкеты Заемщика;

– Уполномоченный сотрудник займодавца на основании данных потенциального Заемщика, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной потенциальным заемщиком устно, должен вместе с ним заполнить Заявление - Анкету о предоставлении займа, а после – убедиться в правильности заполнения Заявления-Анкеты. Форма Заявления-Анкеты утверждается ООО МКК «МАНИ БОКС».

– В случае если Заемщик ранее получал в ООО МКК «МАНИ БОКС» займы, то уполномоченный сотрудник проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных ООО МКК «МАНИ БОКС» и заемном деле заемщика и вносит соответствующие изменения при необходимости, а заемщик подписывает заявление на изменение данных заемщика. Форма Заявления на изменение данных заемщика утверждается ООО МКК «МАНИ БОКС».

– Сведения о сумме и сроке желаемого займа потенциальный заемщик указывает в Заявлении-Анжете о предоставлении займа.

– Потенциальный заемщик должен подписать заполненную Заявление - Анкету в подтверждение того, что все предоставленные Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Займодавцем с согласия Заемщика.

– Одновременно с Заявлением-Анкетой заемщик предоставляет займодавцу согласие на обработку персональных данных и на взаимодействие с третьими лицами в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Соглашение о частоте взаимодействия.

– Сведения о заявителе вносятся в Единую Базу данных ООО МКК «МАНИ БОКС».

2.12. Рассмотрение и экспертиза Заявления-Анкеты Заявителя и приложенных документов может проводиться в присутствии Заемщика; в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Заявления-Анкеты и полного комплекта документов Общество принимает решение относительно Заявления-Анкеты. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

– Экспертиза Заявления-Анкеты и представленных документов, включает юридическую экспертизу, осуществляемую уполномоченным сотрудником Займодавца из открытых источников, а также определение платежеспособности Заемщика на основании данных Заявления-Анкеты.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных ООО МКК «МАНИ БОКС» историю взаимоотношений с ООО МКК «МАНИ БОКС».

Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о Заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

– В случае подачи Заявления-Анкеты на получение займа Заявитель подтверждает свое согласие на проверку информации о нем из открытых источников.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА/ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

3.1. Решение о предоставлении займа принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- Собеседование с заемщиком.
- Предварительная экспертиза полученных данных.
- Экспертиза предоставленных документов.
- Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче займа.
- Уведомление Заемщика о принятом решении.
- Заключение договоров займа в случае положительного решения.
- Выдача займа.

3.1.1. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении Заявления-Анкеты заявителя, если предоставленная заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и/или меньший срок.

– О принятом решении о выдаче, размере и сроках займа уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю в устной форме.

3.2. Займодавец вправе мотивированно отказать в выдаче займа.

В случае положительного решения о выдаче займа уполномоченный сотрудник подготавливает Заемщику договор займа и график возврата задолженности (далее - график), который будет являться неотъемлемой частью договора займа, либо принимает решение об отказе в заключении договора займа и возвращает документы с указанием причины отказа.

3.2.1. В предоставлении займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены необходимые документы;
- представлен неполный пакет документов;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- предоставленная заявителем информация о себе не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 и более 65 лет);
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя в рамках взаимоотношений с займодавцем или заявитель имеет не исполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения, в случае если общая задолженность Заявителя превышает установленные Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» пределы для данной категории Заемщика, касающиеся суммы задолженности по договорам займа (ФЛ/ЮЛ-ИП);
- Заявитель отказался предоставить Обществу согласие на обработку персональных данных;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;
- платежеспособность Заемщика или предоставленное обеспечение займа не удовлетворяют требованиям Займодавца;

Изложенный перечень обстоятельств не является закрытым. Причины отказа могут быть иными.

3.3. По результатам рассмотрения Заявления-Анкеты о предоставлении займа займодавец может отказать заемщику в заключение Договора займа без объяснения причин в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе от заключения договора займа, либо предоставления займа или его части направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218 «О кредитных историях».

3.4. Отказ заемщику в предоставлении займа не препятствует его повторному обращению к МКК о выдаче займа.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае принятия займодавцем положительного решения о выдаче займа, займодавец обязан проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление займа, до получения им займа об общих и индивидуальных условиях договора потребительского займа (для заемщиков-физических лиц), с условиями договора микрозайма (для заемщиков-индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) с условиями договора иного займа, информирует о возможности и порядке изменения его условий по инициативе займодавца и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

4.2. Порядок заключения договоров потребительского займа под залог транспортного средства с заемщиками – физическими лицами:

4.2.1. Индивидуальные условия договора потребительского займа распечатываются в 2 (двух) экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у займодавца. Наименование договора должно содержать слово «потребительский заем» в соответствующем контексте падеже, с целью отражения его характера и отграничения от иных займов.

4.2.2. Неотъемлемой частью договора потребительского займа является график платежей, выдаваемый заемщику, при заключении договора. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

4.2.3. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата заемщиком микрозайма, займодавцем формируется новый график платежей и по требованию заемщика предоставляется на бумажном носителе.

4.2.4. Индивидуальными условиями договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, соответственно, заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства.

4.2.5. Все необходимые документы (договор потребительского займа, договор залога транспортного средства) подписываются займодавцем (его представителем) и заемщиком. Сведения о залоге транспортного средства вносятся займодавцем в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

4.2.6. Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом займодавца до истечения срока предоставления займа, указанного в индивидуальных условиях Договора.

4.2.7. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи денежных средств заемщику.

4.3. Порядок заключения договоров микрозайма для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц под залог транспортного средства:

4.3.1. Договор займа распечатывается в двух экземплярах, к каждому из которых прилагается График платежей в качестве Приложения и неотъемлемой части договора. Наименование договора должно содержать слово «микрозайм» в соответствующем контексте падеже, с целью отражения его характера и отграничения от иных займов.

4.3.2. Договор залога транспортного средства распечатывается в двух экземплярах (при залоге транспортного средства).

4.3.3. Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, выдаваемый заемщику, при заключении договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

4.3.4. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата заемщиком микрозайма, займодавцем формируется новый график платежей и по требованию заемщика предоставляется на бумажном носителе.

4.3.5. Все необходимые документы (договор микрозайма, договор залога транспортного средства) подписываются займодавцем (его представителем) и заемщиком. Сведения о залоге транспортного средства вносятся займодавцем в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

4.3.6. Договор займа считается заключенным с момента передачи/перечисления денежных средств Заемщику.

4.4. Способы предоставления займа

4.4.1. В случае принятия займодавцем положительного решения о выдаче займа и согласования указанной в Заявлении-Анкете суммы займа после заключения договора займа займодавец передает сумму, указанную в договоре займа наличными через кассу займодавца или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств со счета займодавца на банковский счет по реквизитам, указанным заемщиком. Выдача займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется только по безналичному расчету.

4.4.2. Передача денежных средств путем безналичного перечисления осуществляется в течение суток после принятия положительного решения и заключения договора займа (для договоров потребительского микрозайма под залог транспортного средства), если иной срок не предусмотрен индивидуальными условиями договора займа.

- Заем под залог автотранспортного средства выдается единовременно в полной сумме, выдача займов под залог автотранспортного средства частями не допускается.

4.5. Комиссия за предоставление займа не взимается.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА

5.1. Оценка платёжеспособности заёмщика - физического лица состоит из:

- предварительной оценки платежеспособности заёмщика;
- оценки возможности выполнения принятых им на себя обязательств по возврату займа и уплате начисленных процентов (оценки кредитоспособности заемщика).

5.2. Допустимыми подтверждёнными официально источниками получения дохода, которые будут учитываться при расчете максимально допустимой суммы займа, могут выступать:

- заработная плата по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии;
- доход от работы за неполный рабочий день и по совместительству;
- доход в виде дивидендов;
- доходы в виде процентов по вкладам;
- доходы в виде постоянных, стабильных страховых выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- чистый доход в форме арендной платы;
- документально подтверждённые расходы по приобретению дорогостоящих предметов (имущества) и недвижимости;
- иные документально подтвержденные доходы.
- Для индивидуальных предпринимателей – прибыль от коммерческой деятельности.

5.3. Платежеспособность заемщика определяется величиной кредитного риска и максимально допустимым размером займа на основании анализа собранной и документально подтвержденной информации о заемщиках, исходя из коэффициента П/Д (Платеж/Доход) с учётом соотношения между суммой займа и стоимостью залогового имущества (коэффициент К/З). При

наличии у заемщика обязательств по иным заемным и кредитным средствам необходимо включать расходы по уплате ежемесячных платежей по ним в расходы заемщика.

5.4. Оценка платежеспособности заемщика - юридического лица осуществляется в т. ч. путем анализа последней налоговой декларации с отметкой налогового органа о принятии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА

6.1. Транспортное средство в качестве предмета залога должно отвечать следующим требованиям:

- производство РФ - не старше 7 лет с даты выпуска;
- иностранное производство – не старше 15 лет с даты выпуска;
- находится на учете в ГАИ;
- находится в исправном состоянии;
- имеет комплект ключей.

При передаче в залог транспортного средства стоимость предмета залога должна соответствовать техническим и иным потребительским свойствам, при выдаче иных займов - стоимость должна подтверждаться оценкой независимого оценщика.

6.2. Право собственности на транспортное средство должно быть подтверждено ПТС, свидетельством о регистрации ТС.

7. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

7.1. По каждому заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа, займодавец формирует досье заемщика.

В случае отказа займодавца в предоставлении займа заявителю уполномоченный сотрудник формирует досье, в котором содержится Заявление-Анкета на предоставление займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, и другие документы.

7.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

7.3. В досье заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

7.4. Все документы, полученные от заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

7.5. Сформированное досье сдается в архив займодавца и хранится в течение 5 (пяти) лет.

8. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

8.1. За три дня до даты истечения срока действия договора займа сотрудники Общества совершают смс-рассылку заемщику.

8.2. После заключения договора займа займодавцем должен быть обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

- размер текущей задолженности заемщика перед займодавцем по договору микрозайма/займа;
 - даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору микрозайма/займа;
 - информация о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма/займа.
- Информация о просроченной задолженности направляется заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены договором микрозайма/займа, но не позднее 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности с учетом ограничений, установленных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату

просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 03.07.2016 N 230-ФЗ.

- иные сведения, указанные в договоре займа.

8.3. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя.

8.4. Рекомендуем включать в обращение следующую информацию:

1. Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией.
2. Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.
3. Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются.
4. Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить.
5. Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае приводится перечень прилагаемых к нему документов.

9. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА

9.1. Погашение суммы займа, а также иных платежей, подлежащих уплате Обществу, осуществляется в порядке, установленном соответствующим договором займа, общими условиями договоров микрозайма (потребительского займа) и в соответствии с графиком платежей.

9.2. В случае самостоятельной оплаты займа, заемщик обязан указывать в назначении платежа платежные документы идентификационный номер договора займа, присвоенный ему Обществом и указанный в графике платежей. Если заемщик не указал идентификационный номер договора займа в платежных документах, Общество имеет право не принять платеж на основании отсутствия возможности определить плательщика.

9.3. **Досрочное погашение по инициативе заемщика:** заемщик вправе досрочно погасить заем на основании заявления о досрочном погашении суммы займа (части суммы займа), поданного заемщиком в Общество. В случае, если Общество не получило сумму, указанную в заявлении, в полном объеме, договор займа сохраняется на существующих условиях (т.е. понимается, что заемщик отозвал свое заявление о досрочном погашении суммы займа и условия договора займа сохранились без изменений).

9.4. **Требование Общества о досрочном возврате задолженности:** при нарушении заемщиком сроков внесения платежей, предусмотренных графиком платежей и/или договором займа, Общество вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы задолженности (суммы займа, процентов, неустойку (если применимо)). Оставшаяся сумма задолженности (сумма займа, процентов, неустойки (если применимо) на дату возврата) должна быть возвращена заемщиком на основании письменного требования Общества не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней от даты вручения ему требования о досрочном возврате.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор займа считается заключенным с момента предоставления займодавцем заемщику суммы займа и действует до окончательного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Все уведомления и сообщения направляются займодавцем и заемщиком в письменной форме, а также предусмотренными договором способами.

10.3. Все изменения и дополнения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между займодавцем и заемщиком.

10.4. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил.

10.5. Общество вправе вести запись разговоров с заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

10.6. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся договора займа или заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, некредитные организации, коллекторские бюро) для конфиденциального использования.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

11.1. Общество вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила.

11.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Обществом.

11.4. Настоящие Правила утверждены генеральным директором Общества и размещены на сайте Общества и в помещении, в котором оказываются услуги Обществом, для ознакомления всех заинтересованных лиц.

Информация о действующей редакции	Редакция № 2 действует с 01.01.2021г
-----------------------------------	--------------------------------------